

STANOVY MORAVSKOSLEZSKÉHO KLUBU CHOVATELŮ A PŘÁTEL LEONBERGERŮ Z.S.

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Název spolku: Moravskoslezský klub chovatelů a přátel leonbergerů z.s. (dále jen „spolek“, nebo „MSKCHPL“.
2. Sídlo spolku: Chyňava, Za humny 411,
3. IČO: 485 15 779
4. MSKCHPL je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
5. MSKCHPL je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je chov a rozvoj plemene leonberger.

Posláním spolku je zejména:

- a) sdružovat majitele, chovatele, držitele a příznivce plemene leonberger,
 - b) odborně vychovávat a vzdělávat své členy, především chovatele,
 - c) spolupracovat s ostatními právnickými a fyzickými osobami na úseku chovu a výcviku a při pořádání kynologických akcí,
 - d) informovat členy o veškerých poznatcích, nutných pro jejich chovatelskou činnost a další odborný růst,
 - e) na veřejnosti a ve styku s institucemi a orgány reprezentovat a hájit zájmy majitelů a chovatelů leonbergerů.
6. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze, statutárním orgánem je výbor spolku. Za spolek jsou oprávněni jednat předseda nebo místopředseda, ostatní osoby jen na základě pověření výborem.

Článek 2 Činnost spolku

1. Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování poslání tak, jak jsou stanoveny zejména v čl. 1, a to je prováděno zvláště prostřednictvím činností:
 - a) v souladu s předpisy ČMKU a FCI organizovat a řídit chov leonbergerů, zlepšovat chovnou základnu se zřetelem na zachování vlastností plemene dle platného standardu a upevňování zdraví chovaných jedinců,
 - b) organizovat klubové výstavy a akce propagující a podporující plemeno leonberger a jeho chov,
 - c) vést chovatelskou dokumentaci nutnou k chovu plemene leonberger,
 - d) vydávat klubový zpravodaj, vést webové stránky (všechny informace a agendy uvedené na webových stránkách jsou výlučným majetkem spolku).

2. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

Článek 3

Členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem MSKCHPL (dále jen „člen“) se může stát každá fyzická osoba bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti. Nezletilí mohou být členy spolku se souhlasem svých zákonných zástupců, nemají však hlasovací a volební právo a nemohou být voleni do orgánů spolku. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu.
2. Členem spolku nemůže být fyzická osoba, která živnostensky obchoduje se psy, nebo která zprostředkovává obchodování se psy za účelem zisku.
3. Členové spolku platí členské příspěvky, které musí být zaplacený do termínu zveřejněného výborem spolku. Novým členem spolku se stává žadatel po přijetí přihlášky zároveň zaplacením členského příspěvku. Výši členského příspěvku navrhuje výbor spolku a schvaluje členská schůze. Nezaplacením příspěvku ani v náhradním termínu členství zaniká.
4. Novým členem spolku se stává žadatel po přijetí přihlášky výborem a zároveň dnem zaplacením členského příspěvku. Výši členského příspěvku navrhuje výbor spolku a schvaluje členská schůze.
5. Výbor spolku může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k většinovému názoru, že žadatel není pro svou předcházející činnost vhodným za člena spolku nebo by jeho přijetím mohlo být narušeno řádné fungování spolku. O konečném přijetí nebo odmítnutí rozhoduje členská schůze na základě odvolání se odmítnutého žadatele.
6. Zánik členství:
 - a) úmrtí člena; členství zaniká dnem úmrtí člena,
 - b) vystoupením člena na základě písemného sdělení výboru; členství zaniká dnem uvedeným jako den zániku členství v písemném sdělení vystupujícího člena; není-li den zániku členství stanoven, zaniká členství vystupujícího člena okamžikem doručení písemného sdělení výboru,
 - c) nezaplacením ročního členského příspěvku do 30.9. roku splatnosti ani v náhradní lhůtě do 31.12. roku splatnosti po výzvě výboru k zaplacení se současným upozorněním na tento následek, zaslané poštou nebo v elektronické podobě, kdy členství končí prvním dnem následujícím po marném uplynutí dodatečně stanovené lhůty. Např. členské příspěvky na rok 2024 jsou splatné do 30.9.2023, maximálně do 31.12.2023.
 - d) vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku; výbor spolku má právo vyloučit člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z jeho členství. Vyloučení člena potvrzuje členská schůze, pokud se k ní vyloučený člen odvolal,
 - e) zánikem spolku.

Při zániku členství se členský příspěvek ani jeho část nevrací.

7. Práva členů:

- a) účastnit se činnosti spolku,
- b) být pravidelně informován o dění ve spolku,
- c) užívat výhod člena spolku, pokud jsou takové výhody vyhlášeny (např. slevy na účastnických poplatcích atd.),
- d) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na svá podání do 30-ti dnů,
- e) volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů spolku (vyjma nezletilého člena).

8. Povinnosti členů:

- a) platit členské příspěvky ve stanovené výši a termínu,
- b) chránit a zachovávat dobré jméno spolku,
- c) dodržovat stanovy a předpisy spolku a normativy ČMKU a FCIa dbát na dodržování principů ochrany zvířat,
- d) umožnit kontrolu vrhu (chovu) pověřenému zástupci klubu, případně zástupci ČMKU,
- e) oznámit výboru do jednoho měsíce závažné změny související s členstvím v klubu (např. změna adresy včetně e-mailové, změna v držbě chovného jedince, jeho úhyn apod.)
- f) řádně, odpovědně a aktivně plnit úkoly vyplývající z funkce v orgánech klubu, do které byl člen se svým souhlasem zvolen nebo jmenován.

9. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.

10. Výbor spolku je povinen vést seznam členů. Seznam členů je veden v elektronické a písemné podobě s tím, že zápisy a výmazy týkající se členství osob ve spolku budou provedeny bez zbytečného odkladu poté, co dojde k rozhodné skutečnosti. V neveřejné, chráněné sekci webových stránek (pokud je vytvořena), je seznam členů zveřejněn v rozsahu: členské číslo, příjmení a jméno člena a místojeho bydliště. O rozsahu dalších osobních údajů a kontaktů v chráněné sekci webových stránek (které budou přístupné pouze členům spolku) rozhoduje každý člen osobně a to tím, že vyplní pouze ty údaje, které bude chtít zveřejnit. Členům spolku je zakázáno tyto údaje jakkoli zneužít.

11. V souvislosti s chovatelskou agendou si spolek vyžádá od majitele psa/feny souhlas se zveřejněním jména, kontaktní adresy a telefonního čísla na webových stránkách a případně i ve zpravodaji.

Článek 4 **Orgány spolku**

1. Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:

- a) členská schůze,
 - b) výbor,
 - c) předseda,
 - d) revizní (kontrolní) komise
2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven ve článku 5, 6, 7 a 8
 3. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku, ostatní orgány jsou volené.
 4. Funkční období volených orgánů je 3 roky. Způsob a podmínky voleb orgánů spolku určuje interní předpis spolku. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze, na které proběhnou doplňující volby. Členství ve volených orgánech zaniká (kromě smrti člena voleného orgánu) uplynutím funkčního období, odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí pro hrubé porušení jeho povinností, nebo jeho odstoupením. Funkční období dovolených členů orgánů spolku končí s funkčním obdobím původně zvoleného orgánu.
 5. Pro kandidáty účastnících se voleb do všech orgánů spolku, platí požadavek na minimální dvouleté členství ve spolku, pokud není stanoveno interními řády spolku jinak.

Článek 5 **Členská schůze**

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členská schůze:
 - a) určuje hlavní zaměření činnosti spolku,
 - b) přijímá zásady činnosti pro období následující,
 - c) projednává a hodnotí činnost spolku za uplynulé období,
 - d) schvaluje organizační normy spolku a jejich změny, s výjimkou prováděcích dokumentů,
 - e) stanovuje výši členských příspěvků a ostatních poplatků spojených s chovem,
 - f) schvaluje výsledek hospodaření spolku za uplynulé období,
 - g) pouze členská schůze volí a odvolává předsedu, poradce chovu, členy výboru a členy kontrolní komise,
 - h) projednává zprávy členů výboru a zprávu kontrolní komise,
 - i) přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku,
 - j) projednává podněty a odvolání členů spolku,
 - k) rozhoduje o dobrovolném rozpuštění spolku.
3. V případě, že není možno z objektivních důvodů (krizový stav, zákaz shromažďování apod.) svolat v daném roce členskou schůzi nebo by hrozilo prodlení, přechází

v bodech b), f) a h) pravomoc na výbor spolku. Vodůvodněných případech, např. kdy by hrozilo prodlení, lze využít písemnou formu hlasování PER ROLLAM.

4. Členská schůze je svolávána výborem spolku podle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok, pokud tomu nezabrání objektivní důvody. V tom případě je svolána co nejdříve v roce následujícím.
5. Na žádost kontrolního orgánu spolku nebo nejméně jedné třetiny členů musí být svolána mimořádná členská schůze. Výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi s termínem konání nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
6. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím podrobným programem, místem a časem zasedání, musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat, nebo odložit jen na návrh nebo se souhlasem toho, kdo k němu dal podnět.
7. Ten, kdo zasedání svolal, může zasedání odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno. Stane-li se tak méně než týden před oznámeným datem zasedání, nahradí spolek členům, kteří se na zasedání dostavili podle pozvánky, účelně vynaložené náklady.
8. Právo zúčastnit se členské schůzemají všichni členové spolku, právo hlasovat, volit a být voleni mohou všichni zletilí členové spolku pokud splní podmínky pro výkon funkce. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání, požadovat a dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu sdělení poskytnout.
9. Členské schůze se mohou jako hosté zúčastnit i nečlenové spolku, pokud svou účast veřejně zdůvodní, a s jejich účastí vyjádří souhlas nadpoloviční většina přítomných členů (včetně plných mocí).

Každý člen s hlasovacím právem má jeden hlas a možnost zastupovat maximálně jednoho člena spolku (tzn. mít s sebou na členské schůzi maximálně jednu plnou moc), hlasy všech členů mají stejnou váhu.

Uznatelné formy plné moci:

- a) originál s ověřeným podpisem
- b) naskenovaný originál s ověřeným podpisem, zaslaný elektronicky s průvodkou, tzn. záslacím emailem ze soukromé adresy nahlášené v klubu, průvodkou z datové schránky nebo opatřený elektronickým podpisem – na vyžádání je nutné doložit originál s ověřeným podpisem do 7 dnů od vyžádání.

Svolaná členská schůze je usnášeníschopná při účasti více než nadpoloviční většiny členů spolku/včetně plných mocí /. Nesejde-li se stanovený počet hlasů po uplynutí 30 minut od stanoveného počátku členské schůze, může se členská schůze platně usnášet za jakéhokoliv počtu hlasů a plných mocí. Tato následná členská schůze je považována za náhradní členskou schůzi se shodným programem a místem konání.

10. Usnesení členská schůze přijímá nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů a členů v zastoupení (plná moc).
11. Jednání členské schůze řídí předseda, nebo jím pověřená osoba. Předsedající vede zasedání tak, jak byl jeho program ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení. O zařazení projednání záležitosti, která nebyla na pořadu zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.
12. Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jeho ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku má právo na kopii zápisu ze zasedání členské schůze, pokud o kopii zápisu požádá.

Článek 6

Výbor

1. Výbor je druhým nejvyšším orgánem MSKCHPL z.s., řídí jeho činnost v souladu se stanovami a normativy po celé funkční období.
2. Výbor je statutárním orgánem a má 5 členů. Jménem spolku jedná předseda nebo místopředseda, případně člen výboru zodpovědný za danou oblast činnosti spolku a pověřený jednáním za spolek rozhodnutím výboru. Členové výboru, kteří jednají samostatně jménem klubu, jsou povinni informovat ostatní členy výboru o svém jednání na nejbližší výborové schůzi.
3. Výbor zodpovídá za dodržování hlavního poslání klubu při zkvalitňování chovu dle platného standardu. Výbor rovněž organizačně zajišťuje uchovnění leonbergerů, zodpovídá za řádné provedení svodu a bonitací dle platných řádů spolku a podmínek pro zařazování leonbergerů do chovu.
4. Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku a pečuje o jeho rozvoj. Členové výboru zodpovídají za správnost a úplnost údajů na internetových stránkách spolku v rozsahu svých kompetencí. Výbor vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi. Dohlíží na dodržování stanov a normativů, schvaluje prováděcí předpisy a metodické pokyny. Rozhoduje o uložených kárných opatřeních. Výbor je oprávněn delegovat své pravomoci, o kterých rozhodne, na další členy spolku. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.
5. Výbor je svoláván předsedou podle potřeby, nejméně však jednou ročně s tím, že výborovou schůzi lze nahradit písemnou nebo elektronickou konferencí, případně konferencí hlasovou. Písemné příspěvky z elektronické konference, nebo písemný zápis z hlasové konference mají váhu zápisu z jednání výboru. Osobní jednání výboru je možno nahradit elektronickou konferencí zvláště v případě, že z objektivních důvodů není možné výbor svolat. Výbor je usnášeníschopný pouze za osobní účasti (nebo zapojení se do konference nebo on-line jednání) nejméně nadpoloviční většiny

jeho členů. Hlasy všech členů výboru mají stejnou váhu. Na schůzi výboru mohou být zváni dle potřeby hosté. Pozvání na schůzi výboru musí být písemné nebo elektronicky a musí být odesláno s programem nejméně 3 dny před termínem schůze. Z výborové schůze musí být proveden zápis, který je archivován v plném rozsahu. Členům je dán na vědomí zápis. Schůze výboru je veřejná pro členy spolku, kteří mohou být přítomni, nemohou však bez souhlasu předsedy zasahovat do jednání výboru. Informace o konání schůze výboru bude zveřejněna na klubovém webu min. 48 hodin před jejím konáním.

V nezbytně nutných případech může výbor svolat mailovou konferenci bez předchozího ohlášení členům.

6. Výbor navrhuje a řídí osoby pověřené kontrolami vrhů v daných oblastech a zodpovídá za jejich proškolení.
7. Předseda je povinen svolat do 15 dnů mimořádnou schůzi výboru, požádá-li jej o to nejméně polovina jeho členů s udáním důvodu svolání a programu schůze.
8. Do výlučné kompetence výboru patří:
 - a) svolávat členskou schůzi,
 - b) schvalovat rozpočetspolku,
 - c) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
 - d) přijímat členy a navrhopvat jejich vyloučení,
 - e) zpracovávat a schvalovat prováděcí předpisy a metodické pokyny spolku a navrhopvat jejich změny,
 - f) zpracovávat interní organizační normy spolku a navrhopvat jejich změny
 - g) podávat odborná vyjádření a stanoviska k chovatelským otázkám,
 - h) jmenovat a odvolávat správce webových stránek,
 - i) spravovat přístupové údaje k webu a klubovým e-mailům,
 - j) výbor je oprávněn k výkladu stanov a klubových normativů,
 - k) výbor může ke své práci přizvat další členy spolku a odborníky,
 - l) plnit funkci chovatelské komise a má rozhodující slovo v chovatelských otázkách v souladu s normativy ČMKU, FCI a spolku,
 - m) jmenovat zástupce klubu k účasti na valné hromadě ČMKU,
 - n) výbor je disciplinárním orgánem klubu, proti jehož rozhodnutí je možné se odvolat k nejbližší členské schůzi,
 - o) schvalovat adepty na post rozhodčího pro exteriér psů.
 - p) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr
 - q) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků

Článek 7 **Složení výboru**

Předseda a poradce chovu jsou voleni přímo členskou schůzí, ostatní funkce výboru jsou obsazovány volbou ze zvolených členů výboru na první výborové schůzi. Na první výborové schůzi se určí, jaké funkce se kumulují, nebo která nebude obsazena a na koho přecházejí její pravomoci a úkoly.

Předseda

1. Předseda je nejvyšším výkonným představitelem spolku a navenek za spolek jedná. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí předseda svůj podpis a razítko klubu. K jednání jménem spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění nebo může být udělena rozhodnutím výboru pro danou oblast činnosti spolku na určitou dobu funkčního období, nejdéle však po dobu výkonu funkce ve výboru spolku v daném volebním období.
2. K výlučným kompetencím předsedy patří:
 - a) vedení členské schůze, ověřování její usnášedischopnosti, pořízení zápisu z jejího jednání nebo ověření zápisu, pokud byla jeho pořízením pověřena jiná osoba,
 - b) svolání a vedení schůzí výboru.
3. Předseda se řídí zákony ČR, stanovami spolku, rozhodnutími výboru a členské schůze.
4. Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy výboru, případně na další členy spolku, zastupuje nepřítomného poradce chovu se všemi jeho právy a povinnostmi.
5. V záležitostech určených stanovami spolku nebo rozhodnutími nadřízených orgánů spolku zastupuje spolek před úřady a právníckými osobami a jedná jménem spolku.
6. Podepisuje korespondenci spolku. Vede evidenci korespondence a odpovídá za její včasné vyřízení.
7. Vede agendu přihlášek nových členů a evidenci členů spolku.
8. Má právo přístupu ke všem agendám v klubu.
9. Dohlíží na řádné vedení financí a kontroluje ho
10. Funkční období předsedy končí předáním funkce nastupujícímu předsedovi. Předání agendy předsedy je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového předsedy.

Místopředseda

1. Zastupuje nepřítomného předsedu se všemi jeho právy a povinnostmi.
2. V záležitostech určených stanovami spolku nebo rozhodnutími nadřízených orgánů spolku zastupuje spolek před úřady a právníckými osobami.
3. Zodpovídá za aktuální obsah internetových stránek spolku, Facebooku, kontroluje správnost obsahu jednotlivých sekcí, koordinuje doplňování informací, informuje výbor o problémech v souvislosti s obsahem a funkčností webových a facebookových stránek.

4. Předání agendy místopředsedy je nutné provést nejpozději do 7 dnů od zvolení nového místopředsedy.

Poradce chovu

1. Vede přehledy chovných psů a fen a poskytuje chovatelům potřebné informace a rady
2. Vystavuje krycí listy, je nápomocen chovateli při výběru krycího psa.
3. Eviduje, kontroluje a potvrzuje přihlášky vrhů a předává je ČMKU k vystavení průkazů původu, pokud není stanoveno jinak.
4. Vyhodnocuje výsledky chovatelské činnosti.
5. Informuje výbor a prostřednictvím klubového zpravodaje i ostatní členy spolku o chovatelské činnosti a aktualitách v kynologii.
6. Spolupracuje při přípravě bonitace a svodů.
7. Předání agendy poradce chovu je nutné provést nejpozději do 7 dnů od zvolení nového poradce chovu.

Ekonom (nemusí být člen výboru)

1. Vede finanční hospodaření spolku podle zákonů, směrnic a pokynů.
2. Odpovídá za řádnou evidenci a uložení všech finančních dokladů.
3. Může přijímat veškeré finanční hodnoty a může provádět úhrady z BÚ nebo výplaty v hotovosti z pokladny se souhlasem statutárního zástupce spolku, případně zmocněného člena výboru.
4. O příjmech a vydáních pravidelně informuje výbor spolku.
5. V případech, kdy pro spolek nastane daňová povinnost, překládá příslušnému finančnímu úřadu daňové priznání, a to ve lhůtách stanovené zákonem.
6. Spolu s předsedou, případně se zmocněným členem výboru, může mít dispoziční právo k běžnému účtu.
7. Vede příruční pokladnu a odpovídá za pokladní hotovost.
8. Má hmotnou odpovědnost za svěřené finanční prostředky.
9. Na základě předpokládané činnosti spolku v příštím roce vypracovává finanční rozvahuna další rok. Hospodářský rok je totožný s rokem kalendářním.
10. Spolupracuje s kontrolní komisí při provádění inventarizace majetku spolku.
11. Předání agendy ekonomu je nutné provést, nejpozději do 7 dnů od ukončení jeho funkce, novému ekonomovi nebo předsedovi spolku.

Šéfredaktor zpravodaje

1. Shromažďuje tiskové příspěvky od funkcionářů a členů spolku a zodpovídá za technickou redakci spolkového zpravodaje.
2. Na základě rozhodnutí výboru spolku informuje ve zpravodaji o změnách, týkajících se činnosti spolku a kynologie vůbec.
3. Zabezpečuje vydání zpravodaje, zodpovídá za vydání a rozesílání zpravodaje.
4. Ve spolupráci s místopředsedou zajišťuje zveřejnění vybraných příspěvků a zpráv na internetových stránkách spolku.
5. Předání agendy šéfredaktora zpravodaje je nutné provést nejpozději do 7 dnů od zvolení nového šéfredaktora zpravodaje.

Člen výboru – výstavní referent

1. Je pověřen za spolek jednáním s ČMKU – agenda výstav. Ve věcech výstavních jedná za klub.
2. Informuje členy spolku o změnách ve výstavním řádu ČMKU a FCI.
3. Vyhledává a zajišťuje místa pro klubová setkání
4. Informuje členy spolku o termínech plánovaných výstav.
5. Jménem klubu oslovuje sponzory.
6. Vyhotovuje propozice výstav a má na starosti agendu výstav.
7. Předání agendy výstavního referenta zpravodaje je nutné provést nejpozději do 7 dnů od zvolení nového výstavního referenta.

Článek 8 **revizní (kontrolní) komise**

1. Revizní (kontrolní)komise má 3 členy. Členy revizní (kontrolní) komise volí a odvolává členská schůze z řad členů spolku. Revizní (kontrolní) komise si ze svého středu volí předsedu, který ji zastupuje při jednání s ostatními orgány spolku a dalšími osobami zúčastněnými na činnosti spolku. Předseda revizní (kontrolní) komise (pokud k tomu nepověří jiného člena) se zúčastňuje jednání výboru spolku s hlasem poradním.
2. Členství v revizní (kontrolní)komisi není slučitelné s členstvím ve výboru spolku a s funkcí likvidátora a ekonoma.
3. Úkolem revizní (kontrolní) komise je kontrolovat, zda činnost orgánů spolku a hospodaření spolku probíhá v souladu s právními předpisy, stanovami a normativy spolku a rozhodnutími členské schůze a výboru. Ve spolupráci s ekonomem spolku provádí inventarizaci majetku spolku. Revizní (kontrolní) komise rozhoduje sporné náležitosti náležející do spolkové samosprávy, a to zejména spory mezi členem a spolkem a přezkoumává rozhodnutí o kárném opatření, uloženém výborem.
4. Kontrolu hospodaření provádí revizní (kontrolní) komise nezávisle na ostatních orgánech, na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně, v rámci odsouhlasení roční uzávěrky hospodaření.
5. Při provádění kontrol je revizní (kontrolní)komise povinna postupovat objektivně a nestranně. Zahájení a ukončení kontroly oznámí revizní (kontrolní) komise předsedovi bez zbytečného prodlení.
6. Revizní (kontrolní) komise je oprávněna nahlížet do všech dokladů spolku a v případě potřeby dát přezkoumat roční uzávěrku nezávislým auditorem.
7. O výsledku kontroly předá revizní (kontrolní) komise do 14 dnů předsedovi spolku a následně členské schůzi písemnou zprávu. Zpráva musí obsahovat stručný záznam o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky, jména osob, které za ně nesou odpovědnost a návrh na opatření k nápravě.

8. Všichni členové a výbor spolku jsou povinni s revizní (kontrolní) komisí v průběhu kontroly spolupracovat a poskytovat jí potřebné informace či vysvětlení a další požadovanou součinnost.
9. Nesouhlasí-li odpovědné osoby se závěry revizní (kontrolní) komise, mají právo připojit k revizní zprávě své písemné vyjádření.
10. Revizní (kontrolní) komise se zodpovídá členské schůzi.

Článek 9

Majetek a hospodaření

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, z příspěvků od ČMKU ze státních příspěvků, nadačních grantů, z příjmů ze svých hlavních činností a z výnosu svého majetku.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a statutární zástupce spolku.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného výborem.
7. Hospodaření spolku se řídí obecně platnými předpisy, bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku mohou být obsaženy ve vnitřních předpisech spolku.

Článek 10

Kárná opatření

1. Kárného provinění se dopustí ten:
 - a) kdo poruší platné stanovy, předpisy a normativy spolku,
 - b) kdo poruší řády a směrnice FCI a ČMKU,
 - c) kdo porušuje platné právní předpisy na ochranu zvířat proti týrání a neposkytuje zvířatům dostatečnou péči v souvislosti s chovem, výcvikem a držením psů,
 - d) kdo bez vážného důvodu neplní povinnosti vyplývající z funkce v orgánech spolku, do které byl se svým souhlasem zvolen,
 - e) kdo hrubým způsobem narušuje vztahy mezi členy spolku nebo jedná proti zájmům spolku a zájmům kynologie,
 - f) kdo zatajuje závažné skutečnosti v oblasti chovu a dopouští se podvodů.
2. Za určité kárné provinění může výbor uložit členovi spolku pouze jeden trest

(nevydání PP pro štěňata není považováno za druhý trest).

3. Kárnými tresty jsou:
 - a) napomenutí,
 - b) pokuta,
 - c) odvolání z funkce spolku v souladu se stanovami na 1-3 roky,
 - d) zákaz výkonu funkce v orgánech spolku na 1-3 roky,
 - e) dočasné vyloučení (tzn., že se členem nebude v této době uzavřen chovatelský servis na smlouvu) až na dobu 5 let,
 - f) trvalé vyloučení ze spolku,
 - g) vypovězení servisní smlouvy nečlenovi, kterému klub poskytuje chovatelský servis na smlouvu.
4. O uložení kárných trestů rozhoduje výbor spolku. Člen spolku se může odvolat proti kárnému trestu do 30 dnů od jeho doručení k revizní (kontrolní) komisi a následně do 15 dnů od rozhodnutí revizní (kontrolní) komise k členské schůzi.
5. Odvolání proti kárnému trestu nemá odkladný účinek s výjimkou trvalého vyloučení ze spolku.
6. Kárné tresty se zveřejňují v zápisu z výborové schůze a v klubovém zpravodaji v rozsahu: jméno a příjmení, důvod a druh trestu.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

1. MSKCHPL z.s. vzniká dnem zápisu do veřejného (spolkového) rejstříku. Nabytím účinnosti těchto stanov pozbývají účinnosti předchozí stanov. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.
2. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze (viz článek 5, odst. 2.) nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
3. Dojde-li k zániku spolku, o vypořádání majetku rozhodne členská schůze.
4. Ve věcech nezmiňovaných těmito stanovami platí obecná ustanovení občanského zákoníku.

Stanovy byly schváleny členskou schůzí MSKCHPL z.s. dnes okamžitou platností.